



**Corporación Escolar de New Prairie
Formulario de Solicitud de Salida del
Programa de Alta Capacidad**

Estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Identificación actual de alta capacidad: _____ Artes del lenguaje _____ Matemáticas
Actualmente recibe servicios de alta capacidad para: _____ Artes del lenguaje _____ Matemáticas _____ Ninguno
Área que solicita salir de: _____ Artes del lenguaje _____ Matemáticas
Persona que hace la solicitud: _____ Padre _____ Estudiante _____ Empleado _____ Puesto _____

Consulte la Pirámide de apoyo de alta capacidad. Marque los pasos completados antes de la solicitud:

Nivel 2: _____ **Hable** con el estudiante

_____ **Investigue:** revise los puntajes históricos de las pruebas, las calificaciones, las selecciones de cursos, hable con los maestros anteriores, los consejeros, el estudiante, los padres para obtener información

_____ **Comuníquese:** con el estudiante, los padres, el consejero, director acerca de la inquietud y anótelos en el Programa de Educación Acelerada

Nivel 3: _____ **Notifique** al coordinador de alta capacidad y al director

_____ **Organice una reunión** para establecer la meta, anótelos en el Programa de Educación Acelerada

_____ **Dé seguimiento** a las metas; si no tiene éxito, complete el formulario de salida y envíelo al Coordinador de Alta Capacidad

Otros: _____

La razón (es) para la solicitud (se puede usar el otro lado del formulario para escribir):

Datos de evaluación para respaldar la solicitud de salida: (marque todo lo que corresponda y proporcione informes o puntuaciones)

_____ CogAT _____ Savvas _____ Lexile score _____ PSAT

_____ iReady _____ Writing Prompts _____ SAT _____ ACT

_____ Benchmark Advance

_____ Other: _____

Otra información relevante (se puede usar el otro lado del formulario para escribir):

Firmado: _____ Fecha: _____

Por favor envíe el formulario a Catherine Saylor, Coordinadora de Alta Capacidad, en la Escuela Primaria de Olive.