

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PARA ESTUDIANTES FUERA DEL DISTRITO DE NPUSC

Complete una solicitud por niño

Nombre completo del padre/tutor : _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Código postal: _____ Teléfono de casa: _____ Número de Celular: _____

Correo electrónico: _____ Nombre Completo del Estudiante: _____

Fecha de Nacimiento _____ Grado en el año escolar 20-21: _____ Grado solicitado para el año escolar 21-22: _____

Escuela actual / anterior: _____

Escuela de NPUSC solicitada: _____

Indique el nombre, grado y escuela de cualquier hermano (s) que asiste actualmente en NPUSC como estudiante transferido.

Nombre: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Nombre: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Nombre: _____ Grado: _____ Escuela: _____

De conformidad con la ley estatal, la solicitud de transferencia de un estudiante a la Corporación puede ser denegada si el estudiante ha sido suspendido por diez (10) o más días escolares, o suspendido o expulsado por posesión de un arma de fuego, arma mortal o un dispositivo destructivo, causando lesiones físicas a una persona o una violación de las reglas de drogas o alcohol de la Corporación durante los doce (12) meses anteriores a la solicitud de transferencia del estudiante.

¿Recibe el estudiante algún servicio especial? (Esta información se solicita para ayudar a NPUSC a ubicar adecuadamente a su estudiante.)

IEP (Plan de educación individualizado) Alta capacidad ELL (Los estudiantes del idioma inglés) 504

¿Tiene el estudiante alguna necesidad médica importante / específica? Sí No

(Si marcó sí, explique): _____

_____ Doy permiso al distrito escolar de _____ de mandar todos los registros escolares al
(Distrito actual del estudiante)

New Prairie United School Corporation de _____
(Nombre del estudiante)

Si alguna de la información proporcionada en este formulario no es precisa, la aceptación de esta solicitud puede ser anulada a opción de New Prairie United School Corporation. La información solicitada se utiliza solo para respaldar el proceso de solicitud. Toda la información se mantendrá confidencial.

PARA SER COMPLETADO POR NEW PRAIRIE UNITED SCHOOL CORPORATION

Firma del director _____ Fecha: _____ Aprobado _____ Negado _____

Firma del superintendente _____ Fecha: _____ Aprobado _____ Negado _____

* Se le pedirá que vuelva a solicitar consideración para asistir al NPUSC, que no está garantizado, antes del inicio de cada año escolar. Esta aprobación es solo para el año escolar actual.

Política de asistencia:

Cuando un estudiante fuera del distrito tiene un historial de ausencias injustificadas, el cuerpo directivo puede: negar la inscripción; discontinuar la inscripción durante un año escolar actual o posterior; o establecer términos y condiciones para la inscripción o la inscripción continua en un año posterior. NPUSC define las ausencias injustificadas excesivas como (10) diez o más de la Política de la Junta 5111.

Formulario de aprobación / rechazo enviado al padre / tutor: Fecha _____